

ПОГОДЖУЮ

Керуючий справами виконавчого
комітету Львівської міської ради

 М. В. Литвинюк
_____ 2016 року

 М. П.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Львівської обласної
державної адміністрації

 О. М. Синютка
_____ 201_ року

 М. П.

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. начальника Головного
управління Держпродспоживслужби
у Львівській області

 Р. В. Волошин
_____ 2016 року

 М. П.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор департаменту
екології та природних ресурсів
Львівської обласної державної
адміністрації

 Р. М. Гречаник
_____ 2016 року

 М. П.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

(надається через центр надання адміністративних послуг)

**видача дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря
стаціонарними джерелами для об'єктів II та III груп (надалі – дозвіл)**
(назва адміністративної послуги)

**Департамент екології та природних ресурсів
Львівської обласної державної адміністрації**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг м. Львова та його територіальні підрозділи (надалі – ЦНАП):
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	ЦНАП та його територіальні підрозділи: пл. Ринок, 1, м. Львів, 79006 (вхід з правої сторони Ратуші) вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79066 вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79068 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок - вівторок: 09.00 год. – 18.00 год. середа - четвер: 09.00 год. – 20.00 год. п'ятниця: 09.00 год. – 17.00 год. субота: 09:00 – 16:00 год.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	телефон: 297-57-95 ел. пошта: service_center@city-adm.lviv.ua http:// www.city-adm.lviv.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	1. Закон України від 26.06.1991 №1268-ХІІ «Про охорону навколишнього природного середовища» із змінами і доповненнями. 2. Закон України від 16.10.1992 №2707-ХІІ «Про охорону атмосферного повітря» із змінами і доповненнями. 3. Закон України від 09.02.1995 №45/95-ВР «Про екологічну експертизу» із змінами і доповненнями. 4. Закон України від 06.09.2005 №2806-IV «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» із змінами і доповненнями. 5. Закон України від 17.02.2011 № 3038-VI «Про регулювання містобудівної діяльності» із змінами і доповненнями. 6. Закон України від 19.05.2011 №3392-VI «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» із змінами і доповненнями. 7. Закон України від 06.09.2012 №5203-17 «Про адміністративні послуги» із змінами і доповненнями. 8. Закон України від 09.04.2014 №1193-18 «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо скорочення кількості документів дозвільного характеру». 9. Інші закони України.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	1. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.11.2001р. №1598 «Про затвердження переліку найбільш поширених і небезпечних забруднюючих речовин, викиди яких в атмосферне повітря підлягають регулюванню». 2. Постанова Кабінету Міністрів України від 13.12.2001р. №1655 «Про затвердження порядку ведення державного обліку в галузі охорони атмосферного повітря» із змінами та доповненнями. 3. Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2001р. №1780 «Про затвердження порядку розроблення та затвердження нормативів граничнодопустимих викидів забруднюючих речовин із стаціонарних джерел» із змінами та доповненнями. 4. Постанова Кабінету Міністрів України від 13.03.2002р. №302 «Про затвердження порядку проведення оплати робіт, пов'язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку підприємств, установ, організацій та громадян-підприємців, які отримали такі дозволи» із змінами і доповненнями. 5. Постанова Кабінету Міністрів України від 13.04.2011р. №461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів» із змінами і доповненнями. 6. Постанова Кабінету Міністрів України від 30.01.2013р. №44 «Про затвердження вимог до підготовки технологічної картки адміністративної послуги». 7. Постанова Кабінету Міністрів України від 28.08.2013р. №808 «Про затвердження переліку видів діяльності та об'єктів, що становлять підвищену екологічну небезпеку» із змінами і доповненнями. 8. Інші постанови Кабінету Міністрів України.
6.	Акти центральних органів виконавчої	1. Наказ Міністерства охорони навколишнього природного середовища та ядерної безпеки України від 10.02.1995р. №7

	влади	zareestrovaniy v Ministerstvi yustitsii Ukraini 15.03.1995r. №61/597 <i>«Про затвердження інструкції про зміст та порядок складання звіту проведення інвентаризації джерел викидів забруднюючих речовин на підприємстві»</i> із змінами і доповненнями. 2. Наказ Міністерства охорони здоров'я від 19.06.1996 №173 zareestrovaniy v Ministerstvi yustitsii Ukraini 24.07.1996r. №379/1404 <i>«Державні санітарні правила планування та забудови населених пунктів»</i> із змінами і доповненнями. 3. Наказ Міністерства охорони здоров'я від 09.07.1997 №201, погоджено: Міністерством охорони навколишнього природного середовища та ядерної безпеки України від 18.03.1996р. №11-4-279, Державним комітетом України по гідрометеорології від 12 грудня 1995р. №К-2-822 <i>«Державні санітарні правила охорони атмосферного повітря населених місць (від забруднення хімічними та біологічними речовинами)»</i> із змінами і доповненнями в частині, що не суперечить законодавству. 4. Наказ Міністерства екології та природних ресурсів України від 10.05.2002р. №177 zareestrovaniy v Ministerstvi yustitsii Ukraini 22.05.2002 за №455/6733 <i>«Про затвердження інструкції про порядок та критерії взяття на державний облік об'єктів, які справляють або можуть справити вплив на здоров'я людей і стан атмосферного повітря, видів та обсягів забруднюючих речовин, що викидаються в атмосферне повітря»</i>. із змінами і доповненнями. 5. Наказ Міністерства охорони навколишнього природного середовища України від 09.03.2006р. №108 zareestrovaniy v Ministerstvi yustitsii Ukraini 29.03.2006 за №341/12215 <i>«Про затвердження інструкції про загальні вимоги до оформлення документів, у яких обґрунтовуються обсяги викидів, для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами для підприємств, установ, організацій та громадян-підприємців»</i> із змінами і доповненнями. 6. Наказ Міністерства охорони навколишнього природного середовища України від 27.06.2006р. №309 zareestrovaniy v Ministerstvi yustitsii Ukraini 01.08.2006 за №912/12786 <i>«Про затвердження нормативів граничнодопустимих викидів забруднюючих речовин із стаціонарних джерел»</i> із змінами і доповненнями. 7. Наказ Міністерства охорони навколишнього природного середовища України від 30.05.2006р. №266 <i>«Про затвердження форми дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря, дозволу про внесення змін до дозволу на викиди забруднюючих речовин, заяви на одержання дозволу на викиди»</i> із змінами і доповненнями. 8. Наказ Міністерства охорони навколишнього природного середовища України від 17.09.2010р. №407 <i>«Методичні рекомендації щодо оформлення дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами для суб'єктів господарювання з урахування технологічних нормативів допустимих викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря»</i>.
--	--------------	---

		9. Наказ Міністерства охорони навколишнього природного середовища України від 01.10.2012р. №475 зареєстрований в Міністерстві юстиції України 18.10.2012 за № 1755/22067 «Про затвердження Порядку внесення установ, організацій та закладів, які здійснюють розробку документів, що обґрунтовують обсяги викидів для підприємств, установ, організацій та громадян - суб'єктів підприємницької діяльності, до переліку Мінприроди України». 10. Методики вимірювань затверджені Мінприроди України та МОЗ України. 11. Листи-роз'яснення Мінприроди України та МОЗ України. 12. Інші акти центральних органів виконавчої влади.
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	1. Розпорядження голови Львівської обласної державної адміністрації від 09.07.2014 №290/0/5-14 «Про внесення змін до Положення про департамент екології та природних ресурсів Львівської обласної державної адміністрації». 2. Інші акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування.
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	ст. 11 Закону України «Про охорону атмосферного повітря»
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Перелік пакету документів, які має подати суб'єкт господарювання в ЦНАП для передачі Департаменту екології та природних ресурсів Львівської облдержадміністрації для видачі дозволу в т. ч. перелік пакету документів, які має подати суб'єкт господарювання в ЦНАП для передачі Головному управлінню Держпродспоживслужби у Львівській області для видачі (погодження/висновку) рішення щодо можливості/неможливості видачі дозволу: <u>I Етап:</u> 1.1. Заява встановленої форми від суб'єкта господарювання або уповноваженої ним особи про одержання погодження (рішення) на ім'я керівника Головного управління Держпродспоживслужби у Львівській області (додаток 1). 1.2. Підтвердження щодо внесення до Переліку, установи, організації та закладу, яким надається право на розробку документів, що обґрунтовують обсяги викидів, для підприємств, установ, організацій та громадян – суб'єктів підприємницької діяльності яка визначається центральним органом виконавчої влади, що забезпечує реалізацію державної політики у сфері охорони навколишнього природного середовища (копія реєстраційного свідоцтва). 1.3. Документи, у яких обґрунтовуються обсяги викидів, для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря надаються на розгляд в письмовій та електронній формах (XML-файли та формат doc. на CD-диску). 1.4. Інвентаризація стаціонарних джерел викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря, видів та обсягів викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, пилогазоочисного

		обладнання. 1.5. Копії протоколів лабораторних досліджень проб атмосферного повітря населених місць, виконаних в поточному році установами, організаціями, лабораторіями, що атестовані на проведення досліджень в атмосферному повітрі та завірені копії свідоцтва про атестацію та випискою з галузі атестації. 1.6. При недотриманні нормативної санітарно-захисної зони суб'єкта господарювання, завірена копія діючого висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи щодо її зменшення. 2 Етап: 2.1. Заява встановленої форми від суб'єкта господарювання або уповноваженої ним особи про одержання (переоформлення, дублікат, анулювання) документа дозвільного характеру на ім'я керівника Департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації (додаток 2). 2.2. Підтвердження щодо внесення до Переліку, установи, організації та закладу, яким надається право на розробку документів, що обґрунтовують обсяги викидів, для підприємств, установ, організацій та громадян – суб'єктів підприємницької діяльності яка визначається центральним органом виконавчої влади, що забезпечує реалізацію державної політики у сфері охорони навколишнього природного середовища (копія реєстраційного свідоцтва). 2.3. Документи, у яких обґрунтовуються обсяги викидів, для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря надаються на розгляд в письмовій та електронній формах (XML- файли та формат doc. на CD-диску). 2.4. Інвентаризація стаціонарних джерел викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря, видів та обсягів викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, пилогазоочисного обладнання. 2.5. Повідомлення в місцевих друкованих засобах масової інформації про намір отримати дозвіл із зазначенням адреси місцевої держадміністрації, до якої можуть надсилатися зауваження окремих громадських організацій та окремих громадян (публікація в ЗМІ). 2.6. Довідка місцевої державної адміністрації про відсутність зауважень громадських організацій та громадян щодо отримання дозволу суб'єктом господарювання. 2.7. Позитивне (погодження/ висновок) рішення установи Держпродспоживслужби щодо можливості видачі дозволу. *Напис про завірення складається зі слів «Копія вірна», прізвища, ім'я та по батькові заявника (відповідальної особи) з зазначенням посади, дати та підпису. Підпис відповідальної особи засвідчують на документі відбитком печатки організації.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто, через уповноважену ним особу, поштою або у випадках, передбачених законом, в електронній формі за допомогою засобів телекомунікації (електронною поштою або через Єдиний державний портал адміністративних послуг).

11.	Платність або безоплатність адміністративної послуги	Безоплатно.
12.	Строк надання адміністративної послуги	I Етап: 15 календарних днів з дня подання суб'єктом господарювання заяви та документів, необхідних для отримання послуги (погодження/висновок) рішення щодо можливості/неможливості видачі дозволу до Центру надання адміністративних послуг м. Львова та його територіальних підрозділів II Етап: 15 календарних днів з дня подання суб'єктом господарювання заяви та документів, необхідних для отримання послуги видача дозволу/обґрунтованої відмови у видачі дозволу до Центру надання адміністративних послуг м. Львова та його територіальних підрозділів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- подання суб'єктом господарювання неповного пакету документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком (невідповідність представленого пакету документів інформаційній картці); - виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей, неправдивої інформації, тощо; - негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру; - прийняття установою Держпродспоживслужби рішення щодо неможливості видачі дозволу; - невідповідність представлених документів дозвільного характеру вимогам чинного природоохоронного законодавства та нормативних актів (документів), відповідно до законодавства України, постанов Кабінету Міністрів України, наказів Мінприроди України, які регулюють видачу дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря, стан навколишнього середовища; - законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у видачі документа дозвільного характеру.
14.	Результат надання адміністративної послуги	I Етап: (погодження/висновок) рішення щодо можливості видачі дозволу. Обґрунтована відмова у прийнятті рішення щодо неможливості видачі дозволу. II Етап: видача дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами на об'єкти, які належать до другої та третьої групи. Обґрунтована відмова у видачі дозволу.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про результат надсилається суб'єкту звернення невідкладно у день надходження вихідного пакета документів до адміністратора у спосіб, зазначений в описі вхідного пакета документів (телефоном, електронною поштою чи іншими засобами телекомунікаційного зв'язку).

		Отримання результату – особисто (у тому числі уповноваженим представником суб'єкта звернення) у адміністратора або у спосіб, передбачений законодавством України і прийнятий для суб'єкта звернення.
16.	Примітки	1. У разі виникнення підстав для переоформлення документа дозвільного характеру, а саме: - зміна найменування суб'єкта господарювання – юридичної особи або прізвища, імені, по батькові фізичної особи – підприємця; - зміна місцезнаходження суб'єкта господарювання; Суб'єкт господарювання зобов'язаний протягом п'яти робочих днів з дня настання таких підстав подати в ЦНАП або адміністратору заяву про переоформлення документа дозвільного характеру разом з документом дозвільного характеру, що підлягає переоформленню, і відповідний документ, що підтверджує зазначені зміни. 2. У разі виникнення підстав для видачі дубліката дозвільного характеру, а саме: - втрата документа дозвільного характеру; - пошкодження документа дозвільного характеру. Суб'єкт господарювання зобов'язаний протягом п'яти робочих днів з дня настання такої підстави подати в ЦНАП або адміністратору заяву про видачу дубліката документа дозвільного характеру. 3. У разі виникнення підстав для анулювання документа дозвільного характеру, суб'єкт господарювання подає в ЦНАП або адміністратору заяву із зазначенням підстав про анулювання документа дозвільного характеру. Заявник та розробник несуть відповідальність за достовірність результатів, повноту та якість інформації, зазначеної в заяві та документах.

* Також до інформаційної картки додаються форми заяв

** Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги, дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами для об'єктів II та III груп визначено технологічною карткою.

*** Можливість оскарження рішення адміністративного органу про відмову у наданні адміністративної послуги здійснюється у порядку, визначеному Законом України «Про звернення громадян» або у судовому порядку.