

**Департамент екології та природних ресурсів Львівської
облдержадміністрації**

**ЗАТВЕРДЖЕНО
РІШЕННЯМ КОМІТЕТУ З КОНКУРСНИХ ТОРГІВ
ВІД 01.10.2013 року
ГОЛОВА КОМІТЕТУ З КОНКУРСНИХ ТОРГІВ
Башта Г.В.**

М. П.

**Документація конкурсних торгів
для підготовки пропозицій конкурсних торгів щодо
закупівлі:**

**Послуги, пов'язані з лісівництвом
(Заходи з захисту лісових насаджень від шкідників та
хвороб (боротьба з омелою))**

Код ДК 016:2010 - 02.40.1.

**За процедурою
ВІДКРИТІ ТОРГИ**

Львів – 2013

Зміст документації конкурсних торгів

Розділ I. Загальні положення.

1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів.
2. Інформація про замовника торгів.
3. Інформація про предмет закупівлі.
4. Процедура закупівлі.
5. Недискримінація учасників.
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів.
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів.

Розділ II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів.

1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів.
2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів.

Розділ III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів.

1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів.
2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника.
3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів.
4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів.
5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними.
6. Кваліфікаційні критерії до учасників.
7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі.
8. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі, щодо яких можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів.
9. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником.

Розділ IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів.

1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів.
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів.

Розділ V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця.

1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію.
2. Виправлення арифметичних помилок.
3. Інша інформація.
4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів.
5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися.

Розділ VI. Укладання договору про закупівлю.

1. Терміни укладання договору.
2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю.
3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю.
4. Забезпечення виконання договору про закупівлю.

ДОДАТОК 1. Форма «Пропозиція конкурсних торгів»

ДОДАТОК 2. Критерії та методика оцінки тендерних пропозицій.

ДОДАТОК 3. Технічне завдання.

ДОДАТОК 4. Інформація щодо субпідрядних організацій, залучених до надання послуг.

I. Загальні положення	
1	2
1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання Закону України «Про здійснення державних закупівель» (далі – Закон). Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом
2. Інформація про замовника торгів	
повне найменування	Департамент екології та природних ресурсів облдержадміністрації
місцезнаходження	Україна, 79026, м.Львів, вул. Стрийська,98
посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Башта Ганна Вікторівна Лукава Ольга Миколаївна телефон 238 73 83 факс 238 73 83, 238 69 92. e-mail: lukavaolga@ukr.net
3. Інформація про предмет закупівлі	
найменування предмета закупівлі	Послуги, пов'язані з лісівництвом
вид предмета закупівлі	Надання послуг
місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Смуги відводу окремих основних автошляхів Львівської області (згідно додатку 3)
строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	грудень 2013 року
4. Процедура закупівлі	Відкриті торги
5. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів	Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня.
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів	Під час проведення процедур закупівель всі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно усі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою. Усі документи, що мають відношення до пропозиції конкурсних торгів та підготовлені безпосередньо учасником повинні бути складені українською мовою. Всі інші документи, що мають відношення до пропозиції конкурсних торгів, повинні бути складені українською або російською мовами. Якщо в складі пропозиції конкурсних торгів надається документ, що складений на іншій, ніж українська або російська мові, учасник надає переклад цього документу українською мовою. Переклад повинен бути засвідчений підписом уповноваженої особи учасника, скріплений печаткою*, із зазначенням посади і дати підпису. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. <i>* Вимога щодо скріплення печаткою не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.</i>

II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів	
1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів	<p>Учасник, який отримав документацію конкурсних торгів, має право не пізніше 10 днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до Замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів.</p> <p>Замовник надає роз'яснення на запит протягом трьох днів з дня його отримання всім особам, яким було надано документацію конкурсних торгів. Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону України "Про здійснення державних закупівель".</p> <p>Всі питання щодо документації конкурсних торгів надсилаються особами, які отримали документацію конкурсних торгів у письмовій формі на адресу замовника.</p>
2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів	<p>У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких запитів щодо документації конкурсних торгів Замовник веде протокол таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо запитів і надсилає його всім особам, яким було подано документацію конкурсних торгів, незалежно від їх присутності на зборах.</p>
III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів	
1. Оформлення пропозицій конкурсних торгів	<p>Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою (ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами)) у запечатаному конверті.</p> <p>Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Учасниками процедури закупівлі дозволяється подавати пропозиції конкурсних торгів як щодо предмета закупівлі, так і щодо визначених частин предмета закупівлі (зазначається у разі визначення замовником частини предмета закупівлі (лотів)).</p> <p>Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки (ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами)).</p> <p>Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи</p>

	<p>учасника на підписання договірних документів.</p> <p>Пропозиція конкурсних торгів запечатується в одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі (ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).</p> <p>На конверті повинно бути зазначено:</p> <p>повне найменування і місцезнаходження замовника;</p> <p>назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів;</p> <p>повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (місце проживання), ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів;</p> <p>маркування: «Не відкривати до _____ (зазначається дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів)»</p>
2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника	<p>Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі, повинна складатися з:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заповненої форми «ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ» згідно додатку 1; - документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів; - інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, в тому числі відповідну технічну специфікацію (у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)); - інформацію про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідне знання та досвід; - розрахунку вартості пропозиції конкурсних торгів; - інформації щодо субпідрядних організацій (у разі їх залучення) згідно з додатком 4 цієї документації конкурсних торгів.
3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів	Не вимагається
4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів	-
5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними	<p>Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 90 днів. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Учасник має право:</p> <p>погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів.</p>
6. Кваліфікаційні критерії до учасників	<p>При визначенні кваліфікаційних критеріїв у документації конкурсних торгів замовник керується переліком кваліфікаційних критеріїв, зазначених у статті 16 Закону.</p> <p>Для участі в торгах учасник повинен мати кваліфікаційні дані, які відповідають таким критеріям:</p> <ul style="list-style-type: none"> наявність обладнання, техніки та матеріально-технічної бази; наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідне знання та досвід (надати перелік та їх кваліфікацію робочих та інженерно-технічних працівників);

	<p>наявність досвіду виконання аналогічних договорів (надати копії договорів);</p> <p>наявність фінансової спроможності (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами.</p> <p>Окрім цього, учасники повинні надати:</p> <p>Підтвердження щодо здійснення учасником діяльності у відповідності до положень його статусу</p> <ul style="list-style-type: none"> - копія Статусу, завірена нотаріально; - копія довідки про включення до ЄДРПОУ, завірена нотаріально; - копія свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи, завіреного нотаріально; - копія документу, що підтверджує можливість виконання робіт по зрізці дерев; - дозвіл з охорони праці на виконання робіт верхолазних, які виконуються на висоті 5 метрів і більше над поверхнею ґрунту; - документ, підтверджуючий повноваження особи яка уповноважена підписувати договір (виписка з протоколу засновників про призначення директора, президента, довіреність керівника учасника та інше). <p>Для фізичних осіб:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копія паспорту; - копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду. <p>Підтвердження щодо сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), передбачених законодавством України:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копія довідки про взяття на облік платника податку (форма №4-ОПП) завірена нотаріально; - копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або копія свідоцтва про право сплати єдиного податку, завірена нотаріально; - довідка ДПІ про відсутність заборгованості по сплаті податків і зборів (обов'язкових платежів), яка дійсна на період розкриття тендерних пропозицій. <p>Підтвердження про відсутність (наявність) рішення про визначення учасника в установленому порядку банкрутом чи порушення проти нього справи про банкрутство:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оригінал документу чи нотаріально завірену копію, виданого уповноваженим органом, який повинен свідчити про відсутність рішення про визнання учасника в установленому порядку банкрутом чи порушення проти нього справи про банкрутство та бути чинною на момент розкриття пропозиції конкурсних торгів (якщо в довідці не встановлено термін її дії вона має бути отримана не раніше ніж за 10 днів до дня розкриття пропозиції конкурсних торгів). <p>Наявність обігових коштів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копія балансу (форма № 1) станом на 31.12.2012 р. та за 9 місяців 2013 року, копія звіту про фінансові результати (форма № 2) за 12 місяців 2012 року та за 9 місяців 2013 року, завірену управлінням статистики за місцем знаходження учасника, для суб'єктів малого підприємництва фінансовий звіт (форми 1-М, 2-М) за 12 місяців 2012 року та за 9 місяців 2013 року; - довідка банку про наявність рахунку(ів) та відсутність простроченої заборгованості по кредитах, дійсна на час розкриття.
7. Інформація про	Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозицій

необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	конкурсних торгів документи, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів учасникам технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником (визначених у додатку 3) Учасником повинні надатися документи, що визначають: - розрахунок ціни кожного окремого елемента предмета закупівлі (окремого найменування), загальну вартість окремого найменування предмета закупівлі та загальну вартість тендерної пропозиції; - календарний графік виконання послуг, схему, умови і терміни оплати Замовником виконаних послуг; - інформацію щодо залучення субпідрядників (при наявності).
8. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів	_____
9. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником	Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховують у разі, коли вони отримані замовником до кінця строку подання пропозицій конкурсних торгів
IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів	
1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів: спосіб подання пропозицій конкурсних торгів	
спосіб подання пропозицій конкурсних торгів	Особисто або поштою. Спосіб доставки пропозиції учасник обирає самостійно та забезпечує її своєчасне отримання Замовником.
місце подання пропозицій конкурсних торгів	Державне управління охорони навколишнього природного середовища в Львівській області адреса: Україна, 79026, м. Львів, вул. Стрийська, 98, каб.306
кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час)	Кінцевий строк подання: Дата: 13.11.2013 року Час: 10:00 год. Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали. На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	
Місце розкриття пропозицій конкурсних торгів	Місце: Департамент екології та природних ресурсів облдержадміністрації адреса: Україна, 79026, м. Львів, вул. Стрийська, 98, каб.306
дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	Розкриття пропозицій: Дата: 13.11.2013 року Час: 11:00 год.

	<p>До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Повноваження представника учасника підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю чи дорученням</p> <p>Для підтвердження особи такої представник повинен надати паспорт або інший документ, що посвідчує особу уповноваженого представника учасника.</p> <p>Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.</p>
V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця	
<p>1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію</p>	<p>Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.</p> <p>Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Основним критерієм оцінки є: Ціна;</p> <p>Для визначення найбільш економічно вигідної пропозиції конкурсних торгів крім ціни застосовуються й інші критерії оцінки, такі як строки виконання робіт та умови оплати.</p> <p>При цьому питома вага цінового критерію складає 80 відсотків, строків виконання робіт – 10 відсотків та умови розрахунків – 10 відсотків.</p> <p>Методика оцінки зазначена в додатку № 2</p>
<p>2. Виправлення арифметичних помилок</p>	<p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному документацією конкурсних торгів, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Виявлені арифметичні помилки виправляються коректурним засобом з обов'язковим визначенням суми прописом таким чином:</p> <p>у разі розбіжності між сумами, вказаними цифрами та літерами (прописом), сума літерами є визначальною;</p> <p>у разі розбіжності між ціною за одиницю та підсумковою ціною,</p>

	<p>одержаною шляхом множення ціна за одиницю та кількості одиниць, ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна відповідним чином коригується;</p> <p>якщо в ціні за одиницю є явне зміщення десяткового розподільвача або суто технічна помилка при друкуванні, у такому випадку підсумкова ціна є визначальною, а ціна за одиницю відповідним чином коригується. Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється.</p>
3. Інша інформація	<p>Учасник визначає ціни на послуги, які він пропонує надати на підставі технічних, якісних, кількісних та інших вимог до предмета закупівлі, визначених у цій документації конкурсних торгів, з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені.</p> <p>До розрахунку ціни входять усі види послуг, у тому числі і ті, які доручатимуться для виконання третім особам.</p> <p>Не врахована учасником вартість окремих послуг не сплачується замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Учасник самостійно відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів та ліцензій на послуги, які запропоновані на торги, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів та ліцензій.</p> <p>Вартість пропозиції конкурсних торгів та всі інші ціни повинні бути чітко та остаточно визначені без будь-яких посилань, обмежень або застережень та за будь-яких обставин не підлягають зміні або коригуванню, у тому числі, шляхом знижок/надбавок.</p> <p>Витрати Учасника, пов'язані з підготовкою, поданням пропозиції конкурсних торгів та укладанням договору не включаються до ціни пропозиції та не відшкодовуються (в тому числі і в разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).</p> <p>У разі залучення субпідрядних організацій учасник у складі своєї пропозиції надає документи, визначені у додатку 4 до цієї документації конкурсних торгів.</p>
4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів	<p>Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів у разі, якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) учасник: <ul style="list-style-type: none"> не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 Закону; не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки; 2) наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 цього Закону; 3) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів. <p>Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів із зазначенням підстави надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена, протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону.</p>
5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	<p>Замовник відмінює торги у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт; - неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель; - виявлення факту змови учасників; - порушення порядку публікації оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого цим Законом;

	<p>- подання для участі у них менше двох пропозицій конкурсних торгів; - відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з цим Законом; - якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників.</p> <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися у разі, якщо:</p> <p>- ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; - здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили.</p> <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається Замовником Уповноваженому органу та усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення та оприлюднюється.</p>
VI. Укладання договору про закупівлю	
<p>1. Терміни укладання договору</p>	<p>У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 14 днів з дати публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.</p>
<p>2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю</p>	<p>Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.</p> <p>Учасник-переможець процедури закупівлі при укладенні договору повинен надати дозвіл або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.</p> <p>Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів або цінової пропозиції (у тому числі ціни за одиницю продукції) переможця процедури закупівлі та не повинні змінюватися після підписання договору про закупівлю до повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків та узгодженого зменшення сторонами договору ціни договору про закупівлю.</p> <p>ІСТОТНІ УМОВИ ДОГОВОРУ</p> <p>- Строки надання послуг встановлюються Договором, визначаються датою їх початку та закінчення. Невід'ємною частиною договору є календарний план надання послуг, в якому визначаються дати початку та закінчення усіх видів (етапів, комплексів) робіт, передбачених договором.</p> <p>- Перелік наукової, технічної та іншої документації, що підлягає оформленню та здаванню Виконавцем Замовнику по закінченню договору, визначений календарним планом, що додається.</p> <p>- Оплата здійснюється за фактично виконані послуги та проводиться після підписання Сторонами акта здавання - приймання наданих послуг шляхом поетапної оплати Замовником за надані послуги протягом 10-ти календарних днів після підписання актів Замовником. У разі несвоєчасного отримання Замовником бюджетних коштів останній проводить розрахунки з Виконавцем, оплата за надані послуги здійснюється протягом п'яти банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на свій рахунок.</p> <p>Фінансування здійснюється згідно бюджетного призначення.</p>

- У випадку відсутності коштів на оплату виконаних послуг початок фінансування та остаточні розрахунки можуть бути перенесені. У цьому випадку терміном закінчення дії договору вважається дата остаточних розрахунків. Перенесення терміну дії договору з причин затримки фінансування не вимагає письмового підтвердження сторін.
- Передавання оформленої у встановленому порядку документації за результатами виконання договору здійснюється за супровідними документами Виконавця.
- По завершенню послуг Виконавець представляє Замовнику акт здавання-приймання науково-технічної продукції в 3-х примірниках, комплект наукової, технічної та іншої документації, передбаченої технічним завданням та умовами договору в трьох примірниках, у тому числі повний звіт фактичних витрат і акти звірки розрахунків.
- Замовник протягом 15 днів з дня одержання акту здавання-приймання послуг та звітних документів, зобов'язаний направити Виконавцеві підписаний акт здавання-приймання науково-технічної продукції або мотивовану відмову від приймання послуг.
- У випадку мотивованої відмови Замовника, сторонами складається двосторонній акт з переліком необхідних доробок і термінів їх виконання.
- У випадку дострокового виконання послуг Замовник має право достроково прийняти та оплатити послуги за фактично здійсненими витратами.
- Якщо в процесі виконання послуг з'ясується неминучість одержання негативного результату, недоцільність або неможливість подальшого проведення послуг, Виконавець або Замовник зобов'язані зупинити її, сповістивши про це іншу сторону у 5-ти денний термін після зупинення послуг. У цьому випадку сторони зобов'язані у 15-ти денний термін розглянути питання про доцільність та напрями продовження послуг.
- Рішення про припинення НДДКР оформлюється двостороннім актом з обґрунтуванням мотивації розриву договору. При цьому Виконавцеві відшкодовуються фактичні витрати за виконані послуги.
- У випадку невиконання Виконавцем умов договору, доопрацювання представлених результатів відповідно до зауважень Замовника проводиться за рахунок коштів Виконавця на підставі двостороннього акту з переліком необхідних доробок і визначенням термінів їх виконання.
- Термін надання послуг: до 31.12.2013 року або до моменту повного виконання Сторонами своїх обов'язків за цим Договором.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. За невиконання або неякісне виконання обов'язків за цим договором Виконавець та Замовник несуть майнову відповідальність згідно з діючим законодавством.

2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при наданні послуг Виконавець сплачує Замовнику пеню за кожний день невиконання у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на момент прострочення, від вартості Договору за кожен день прострочення, а у разі здійснення попередньої оплати Виконавець, крім сплати зазначених штрафних санкцій, повертає Замовнику кошти з урахуванням індексу інфляції.

За порушення умов зобов'язання щодо якості послуг чи нецільового використання коштів стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних послуг чи від суми нецільового

	<p>використання коштів;</p> <p>3. У разі несвоечасного здавання послуг, якщо внаслідок цього Замовник зазнав фінансових втрат, оплата вартості послуг Виконавцю не гарантується.</p> <p>4. Всі спірні питання вирішуються в порядку, передбаченому чинним законодавством.</p> <p>5. Сплата Стороною штрафу та (або) відшкодування збитків, завданих порушенням Договору, не звільняє її від обов'язку виконати зобов'язання в натурі, якщо інше прямо не передбачено чинним законодавством.</p>
3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі письмової відмови переможця торгів про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, Замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув
4. Забезпечення виконання договору про закупівлю	Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається.

ФОРМА «ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ»

(форма подається на фірмовому бланку учасника (за наявності)

на закупівлю послуг, пов'язаних з лісівництвом**(заходи з захисту лісових насаджень від шкідників та хвороб (боротьба з омелою))**

Уважно вивчивши комплект документації конкурсних торгів, подаємо свою пропозицію на участь у конкурсних торгах щодо закупівлі послуг з видалення твердих відходів (Забезпечення екологічно безпечного збирання, перевезення, зберігання та утилізацію непридатних до використання пестицидів) згідно з технічними та іншими вимогами, запропонованими Замовником торгів – Департаментом екології та природних ресурсів облдержадміністрації.

1. Повне найменування учасника

2. Місцезнаходження

3. Телефон (факс), e-mail

1. Вивчивши документацію конкурсних торгів та технічні вимоги на закупівлю послуг пов'язаних з лісівництвом (заходи з захисту лісових насаджень від шкідників та хвороб (боротьба з омелою), ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та згодні виконати вимоги Замовника та Договору на суму:

_____ грн.¹ (з/без ПДВ²) словами _____

2. Умови оплати: _____ (учасником зазначається розмір попередньої оплати (але не більше 30% від вартості договору) або її відсутність).

3. До акцепту нашої пропозиції конкурсних торгів, Ваша документація конкурсних торгів разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу протоколу намірів між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

4. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

5. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції конкурсних торгів згідно з умовами документації конкурсних торгів, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

6. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із замовником не раніше ніж через 14 днів з дати публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів але не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції.

Керівник**(або Уповноважена особа)**

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

М П*

Примітка: * Вимога щодо скріплення печаткою не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством

¹ У разі, якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник може зазначити ціну пропозиції конкурсних торгів у Євро.

² з ПДВ – для резидентів; без ПДВ – для нерезидентів

Критерії та методика оцінки тендерних пропозицій

Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі наступних критеріїв:

- а) ціна пропозиції;
- б) умови розрахунків;
- в) строки виконання робіт;

Оцінка проводиться згідно з наступною методикою.

Кількість балів кожної пропозиції визначається сумарно. Максимально можлива кількість балів дорівнює **100 балам**.

1. Максимальна кількість балів за критерієм „**Ціна**” - 80 .
2. Максимальна кількість балів за критерієм „**Умови розрахунків**” - 10.
3. Максимальна кількість балів за критерієм „**Строк виконання**” - 10.

Всі пропозиції, оцінені згідно з критеріями оцінки, шикуються по мірі зростання значень сумарного показника. У випадку однакового значення показника, переможець визначається шляхом голосування членів комітету з конкурсних торгів простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менш двох третин членів комітету. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має Голова комітету з конкурсних торгів.

Переможець визначається рішенням комітету з конкурсних торгів.

Методика оцінки

1. Кількість балів за критерієм „**Ціна**” визначається наступним чином. Пропозиції, ціна якої найвигідніша (найменша), присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозицій з конкурсних торгів визначається за формулою:

$$B_{\text{обчисл}} = C_{\text{min}} / C_{\text{обчисл}} * 80, \text{ де}$$

$B_{\text{обчисл}}$ – обчислювана кількість балів;

C_{min} - найнижча ціна;

$C_{\text{обчисл}}$ – ціна пропозиції з конкурсних торгів, кількість балів для якої обчислюється;

80 – максимально можлива кількість балів за критерієм „**Ціна**”.

2. Кількість балів за критерієм „**Умови розрахунків**” визначається наступним чином. Пропозиції з конкурсних торгів, термін відстрочки платежу якої найвигідніший (найдовший), присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозицій визначається за формулою:

$$B_{\text{обчисл}} = P_{\text{обчисл}} / P_{\text{max}} * 10, \text{ де}$$

$B_{\text{обчисл}}$ – обчислювана кількість балів;

P_{max} – найдовший термін відстрочки платежу;

$P_{\text{обчисл}}$ – термін відстрочки платежу пропозиції з конкурсних торгів, кількість балів для якої обчислюється;

10 – максимально можлива кількість балів за критерієм „**Умови розрахунків**”.

3. Кількість балів за критерієм „**Строк виконання**” визначається наступним чином. Пропозиції з конкурсних торгів, термін виконання якої найвигідніший (найкоротший), присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозицій з конкурсних торгів визначається за формулою:

$$B_{\text{обчисл}} = T_{\text{min}} / T_{\text{обчисл}} * 10, \text{ де}$$

$B_{\text{обчисл}}$ – обчислювана кількість балів;

T_{min} – найкоротший строк виконання робіт;

$T_{\text{обчисл}}$ – строк виконання робіт, зазначений в пропозиції з конкурсних торгів, кількість балів для якої обчислюється;

10 – максимально можлива кількість балів за критерієм „**Строк виконання**”.

Загальна кількість балів за всіма критеріями розраховується по формулі:

кількість балів за критерієм „Ціна” + кількість балів за критерієм „Умови розрахунків” + кількість балів за критерієм „Строк виконання”

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ
Послуги, пов'язаних з лісівництвом
(Заходи з захисту лісових насаджень від шкідників та хвороб
(боротьба з омелою)

Підстави для виконання: Закон України «Про охорону навколишнього природного середовища», Програма розвитку лісового господарства Львівської області на 2010-2015 роки, затверджена рішенням обласної ради від 20.04.2010 № 1176, Програма захисту природних рослинних ресурсів Львівської області від фітошкідників на 2013-2014 роки, затверджена Львівською обласною радою від 20.06.2013 № 796.

«ДБН В.2.3.-4.:2007 «Споруди транспорту. Автомобільні дороги. Частина I. Проектування. Частина II. Будівництво». Київ Мінрегіонбуд України. 2007 р.

ДСТУ 3587-97 «Безпека дорожнього руху. Автомобільні дороги, вулиці та залізничні переїзди. Вимоги до експлуатаційного стану». Київ. Держстандарт України, 1997 р.

Технічні правила ремонту та утримання автомобільних доріг загального користування України. П-Г.1-218-113-97. Затверджено Наказом Голови Української державної корпорації «Укравтодор» № 190 від 26.09.97 р.; п. 9.7. Догляд за насадженням, боротьба з шкідниками і хворобами рослин та небажаною деревно-чагарниковою рослинністю..

Мета та актуальність послуг: Метою виконання послуг є оздоровлення зелених насаджень вздовж автомобільних доріг Львівської області шляхом видалення пошкоджених омелою білою насаджень.

Дорога	Категорія дороги	Кількість дерев, що підлягають видаленню, шт.
Львів – Шегині	E40/M06	41
Львів – Рава-Руська	M10	236
Київ – Чоп (до межі)	P15	106
Львів – Краковець	H02	13
Жовква – Червоноград	H13	15
Львів – Тернопіль (до межі області)	H09	1347
Львів – Сянки	E40/M06	67
Львів – Бібрка	T1418	519
Львів – Броди	H17	1951
Стрий – Самбір	T1418	36

Виконавцем робіт може бути юридична особа, яка має відповідні дозвільні документи, техніку та персонал для проведення робіт.

Як загальний результат реалізації проекту мають бути забезпечені такі показники: видалення в установленому законодавством порядку передбаченої кількості пошкоджених дерев та приведення до належного санітарного стану смуги відводу автомобільної дороги після виконання робіт.

У ході розробки проекту «Заходи з захисту лісових насаджень від шкідників і хвороб (боротьба з омелою)» необхідно здійснити такі роботи:

- формування документації, необхідної для проведення робіт з видалення пошкоджених насаджень та розрахунку повної вартості робіт з врахуванням актуального стану насаджень;
- видалення пошкоджених омелою білою насаджень;
- приведення до належного санітарного стану смуг відводу автомобільної дороги після виконання робіт.

За результатами виконання робіт будуть підготовані такі документи:

- Акти обстеження насаджень, що підлягають видаленню;
- Необхідна для видалення насаджень дозвільна документація;
- Акти відповідності смуг відводу після видалення пошкоджених дерев нормативним вимогам.

Порядок приймання роботи:

За два тижні до закінчення терміну договору виконавець подає замовнику звіт за темою *«Заходи з захисту лісових насаджень від шкідників і хвороб (боротьба з омелою)»* на узгодження.

Замовник розглядає подані матеріали, вносить свої пропозиції та зауваження і направляє їх виконавцю, який їх враховує і подає кінцевий звіт в терміни, визначені договором.

Інформація щодо субпідрядних організацій, залучених до надання послуг

1. Довідка щодо субпідрядних організацій, залучених до надання послуг, складена за нижченаведеною формою, засвідчена підписом уповноваженої особи учасника, скріплена печаткою*, із зазначенням посади і дати підпису.

Довідка щодо субпідрядних організацій, залучених до надання послуг

№ з/п	Найменування, адреса, телефон/факс субпідрядної організації	Послуги до надання яких залучається субпідрядна організація	Вартість

2. Засвідчені нотаріально копії контрактів із субпідрядними організаціями.

3. Довідка складена у довільній формі, що свідчить про наявність техніки, спецзасобів, обладнання, технологічних потужностей для надання послуг до яких залучається субпідрядна організація, засвідчена підписом уповноваженої особи учасника, скріплена печаткою*, із зазначенням посади і дати підпису.

Довідка повинна містити перелік обладнання та матеріально-технічної бази.

4. Довідка складена у довільній формі, що свідчить про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для надання послуг до яких залучається субпідрядна організація, засвідчена підписом уповноваженої особи учасника, скріплена печаткою*, із зазначенням посади і дати підпису.

Довідка повинна містити перелік спеціалістів відповідної кваліфікації.

5. Засвідчена нотаріально копія Статуту або іншого установчого документу субпідрядної організації.

6. Копія документу, що підтверджує можливість виконання робіт по зрізці дерев.

7. Копія дозволу з охорони праці на виконання робіт верхолазних, які виконуються на висоті 5 метрів і більше над поверхнею ґрунту.

Примітки:

- документи щодо субпідрядних організацій, залучених до надання послуг повинні бути складені у порядку, визначеному у цьому додатку;

- документи, що не передбачені Господарським кодексом України для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються учасниками в складі своєї пропозиції конкурсних торгів (у разі відсутності документів учасник повинен надати замість нього лист - пояснення з зазначенням підстави не надання документа з посиланням на законодавчі акти);

- учасник-нерезидент повинен надати документи з урахуванням особливостей законодавства його країни походження (аналогі зазначених документів) (у разі відсутності документів учасник повинен надати замість нього лист - пояснення з зазначенням підстави не надання документа з посиланням на законодавчі акти.

* Вимога щодо скріплення печаткою не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.