

ЗАПИТ
про виділення коштів для здійснення природоохоронних заходів
за бюджетною програмою _____
(назва бюджетної програми)
КПКВК _____ на 20__ рік

1. Назва заходу _____

2. Відомості про замовника природоохоронного заходу:

2.1. Повне найменування _____

2.2. Місцезнаходження _____

2.3. Телефон, факс _____

2.4. Форма власності _____

3. Відомості про виконавця природоохоронного заходу (підприємство, установу, організацію), на балансі якого (якої) обліковується об'єкт (у тому числі незавершене будівництво):

3.1. Повне найменування _____

3.2. Місцезнаходження _____

3.3. Телефон, факс _____

3.4. Форма власності _____

4. Місце (адреса) реалізації заходу _____

5. Характеристика заходу:

5.1. Мета та головні завдання (план вирішення екологічних проблем та короткий зміст заходу) _____

5.2. Підстава для виконання (вказати закони України, інші нормативно-правові акти із зазначенням конкретних структурних одиниць)

5.3. Очікувані якісні та (або) кількісні характеристики природоохоронного ефекту (результативні показники) _____

6. Проектна документація (вказати розробника, ким і коли затверджена)

7. Фінансування природоохоронного заходу (у цінах на дату подання запиту):

7.1. Загальна кошторисна вартість природоохоронного заходу (тис. грн).

7.2. Готовність природоохоронного заходу на дату подання запиту (у % від загальної вартості).

7.3. Видатки на виконання природоохоронного заходу

КЕКВ

Джерело фінансування	Обсяги фінансування, тис. грн..		
	загальна кошторисна вартість природоохоронного заходу	планові на _____ рік	фактичні за попередні періоди _____ року
Державний бюджет			
Місцеві бюджети, у тому числі:			
обласний бюджет (бюджет Автономної Республіки Крим)			
у тому числі обласний фонд охорони навколишнього природного середовища			
бюджети міст обласного (республіканського – Автономна Республіка Крим) значення, міст Києва та Севастополя, районні бюджети, бюджети об'єднаних територіальних громад, бюджети сіл, селищ, міст районного значення			
у тому числі місцеві фонди охорони навколишнього природного середовища			
Власні кошти підприємств, установ, організацій			
Інші кошти (не заборонені чинним законодавством)			
Усього за заходом			

8. Строк реалізації природоохоронного заходу (вказати дати його початку, закінчення та тривалість згідно з проектом).

Керівник _____
(підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

М.П. (за наявності)

Головний бухгалтер _____
(підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

Кошторис витрат для здійснення природоохоронного заходу

(назва природоохоронного заходу, зазначена в запиті)
 в 20____ році за бюджетною програмою _____
 (назва бюджетної програми)

Види робіт (етапи реалізації)	Вартість (тис. грн.)	КЕКВ
...		
...		
Усього		

Керівник _____
 (підпис)

 (ініціали та прізвище)

М.П. (за наявності)

Головний бухгалтер _____
 (підпис)

 (ініціали та прізвище)

ДОВІДКА
про надходження та використання коштів з початку будівництва об'єкта

(назва природоохоронного заходу, рік початку будівництва)

1. Загальна кошторисна вартість (тис. грн).
2. Кошторисна вартість будівельно-монтажних робіт (тис. грн).
3. Надійшло коштів з початку будівництва:
 - державний бюджет _____ (тис. грн);
 - місцевий бюджет _____ (тис. грн), у тому числі:
 - обласний бюджет (бюджет Автономної Республіки Крим) _____ (тис. грн), у тому числі обласний фонд охорони навколишнього природного середовища _____ (тис. грн);
 - бюджети міст обласного (республіканського – Автономна Республіка Крим) значення, міст Києва та Севастополя, районні бюджети, бюджети об'єднаних територіальних громад, бюджети сіл, селищ, міст районного значення _____ (тис. грн), у тому числі місцеві фонди охорони навколишнього природного середовища _____ (тис. грн);
 - власні кошти підприємств, установ, організацій _____ (тис. грн);
 - інші кошти (не заборонені чинним законодавством) _____ (тис. грн).

УСЬОГО:

використано _____ (тис. грн);
залишок матеріалів на суму _____,
у тому числі:

Найменування підрядної організації	Сума	Зазначаються відповідні документи, що підтверджують виконання робіт, надання послуг чи придбання матеріалів, виробів та конструкцій	Дата виконання робіт (число, місяць, рік)
УСЬОГО			

Керівник

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

М.П. (за наявності)

Головний бухгалтер

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)